



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089
COD FISCAL 4244920, CONT RO97TREZ59123660120XXXXX, TREZ SUCEAVA
e-mail: dspsv@dspsv.ro web: www.dspsv.ro
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 23.083 din 1.10.2021

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava, în baza Ordinului Ministrului Sănătății nr.905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, modificat și completat de Ordinul Ministrului Sănătății 1839 din 30 octombrie 2020, precum și a Ordonanței de Guvern nr. 19/ 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul sănătății, **angajează fără concurs, pe durată determinată, pe perioada stării de alertă** (și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă sau înainte de termen, la inițiativa conducătorului instituției), următoarele categorii de personal contractual:

- ✓ **5 posturi de asistent medical debutant specialitatea medicină generală/igienă la Compartiment de supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile** (pentru realizarea anchetelor epidemiologice, activitate de Call center/triaj aeroport/ asigurare permanentă la CJCCI/ alte activități ce se impun în actualul context epidemiologic;

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare, conform fișei postului:

-Asistent medical generalist cu studii superioare sau cu studii de scurtă durată;

-Asistent medical cu studii postliceale specialitatea igienă/ medicină generală;

Documente necesare pentru înscriere:

- cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze adresată conducătorului instituției– **Anexa nr.2;**
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare– **Anexa nr. 4;**
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – diploma de bacalaureat sau diploma de absolvire a învățământului postliceal, precum și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – **Anexa nr.3;**
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează(se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică – **Anexa nr.5.**

BIBLIOGRAFIE STABILĂ PENTRU PROBA DE INTERVIU* :

1. Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul MS nr.1513/2020 pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de către Institutul Național de Sănătate Publică, de către unitățile sanitare, precum și de către serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București-Ilfov și de medicii de familie a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul MS nr. 1.829 din 27 octombrie 2020 pentru aprobarea fluxului informațional utilizat în raportarea datelor referitoare la infecția cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;
4. Metodologia Institutului Național de Sănătate Publică de supraveghere a sindromului respirator acut cu noul coronavirus(COVID – 19), actualizată;
5. Legea nr.136/2020, privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, cu modificările și completările ulterioare.

PRECIZĂRI :

Înscrierea se va face până pe data de 5 octombrie 2021, ora 16.

Documentele se transmit electronic, scanate la adresa de e-mail: resurse@dspsv.ro., în format pdf, într-un singur mesaj, iar la subiectul mesajului se va scrie "**dosar angajare și numele persoanei**".

În situația în care se depun mai multe dosare, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu. (conform Metodologiei privind ocuparea fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, în baza art.11 din Legea nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 905/2020, modificat și completat de Ordinul 1839 din 30 octombrie 2020).

SELECȚIA DOSARELOR CANDIDAȚILOR VA AVEA LOC ÎN DATA DE 6 OCTOMBRIE 2021, IAR REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, www.dspsv.ro, cel târziu până în data de 7 OCTOMBRIE 2021 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Runos al DSP Suceava, telefon 0230/514557 int.111.

Important!

Posturile afișate se ocupă în conformitate cu art. 11 din Legea nr. 55/2020, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada determinată, prin derogare de la prevederile legale în vigoare, prin numire, fără concurs.

Numirea se face prin act administrativ al directorului executiv al DSP Suceava, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi aprobate de către Ministerul Sănătății prin statul de funcții și cu stabilirea drepturilor salariale pentru funcția ocupată în conformitate cu Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul individual de munca se incheie pe durata determinata și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă sau înainte de termen, la inițiativa conducătorului instituției.

p.DIRECTOR EXECUTIV,
Farm.OLIVIA IOANA VLAD